

Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирский государственный художественный музей»

630007, Новосибирск, Красный проспект, 5
+7 (383) 222-22-67, +7 (383) 223-53-31
nghm@nso.ru; nsartmuseum.ru

ИНН 5406015448 КПП 540601001

УТВЕРЖДАНО
приказом ГАУК НСО НГХМ
№ 151-ОД от 24.11.2022 г.

**Положение
об антикоррупционной политике
государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области
«Новосибирский государственный художественный музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный художественный музей» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора ГАУК НСО НГХМ.

1.5. Настоящее Положение является внутренним нормативно-правовым актом учреждения, обязательным для применения всеми его работниками и представителями, в связи с чем подлежит доведению под подпись до всех работников учреждения, в том числе принимаемых на работу.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

3.1. Основной целью антикоррупционной политики учреждения является формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников музея к коррупционным проявлениям, разработка и осуществление последовательных и разносторонних мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников, контрагентов учреждения и иных взаимодействующих с учреждением лиц единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

4. Основные принципы антикоррупционной политики учреждения

4.1. Система мер по противодействию коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области, локальным актам, принятым в учреждении.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

4.3.1. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.4.1. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

4.5.1. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые являются малозатратными, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

4.6.1. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности учреждения.

4.7.1. Информирование контрагентов, партнеров и общественность о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4.8.1. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина. Учреждение исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

4.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

5. Реализация антикоррупционной политики в учреждении

5.1. В целях обеспечения условий для осуществления в учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики создана Комиссия по антикоррупционной деятельности ГАУК НСО НГХМ.

5.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по антикоррупционной деятельности в учреждении.

5.3. Комиссия подчиняется директору музея, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в учреждении.

5.4. Деятельность комиссии направлена на профилактику нарушений антикоррупционного законодательства, а также с целью предотвращения действий работников учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.5. Любой работник учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

5.6. В учреждении введены процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

5.7. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

5.8. Реализуется внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

5.9. Проводится индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6. Обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики включают в частности:

6.1.1. разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионально - этического кодекса и др.);

6.2.1. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, или иными лицами;

6.3.1. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения;

6.4.1. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6.5.1. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

6.6.1. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

7. Область применения антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие и их обязанности

7.1. Работники, находящиеся с ГАУК НСО НГХМ в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

7.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми ГАУК НСО НГХМ вступает в договорные отношения.

7.3. Обязанности работников учреждения в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.3.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

7.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

7.3.3. незамедлительно информировать лицо, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, либо членов Комиссии по антикоррупционной деятельности ГАУК НСО НГХМ:

а) о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

в) о возможности возникновения у работника учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

7.4. отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и пр.

7.5. оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

7.6. Порядок уведомления работодателя работниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определен в отдельном внутреннем акте учреждения.

8. Взаимодействие с третьими лицами

8.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

8.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в антикоррупционной политике, учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

9.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно;

9.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

9.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных работников учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

9.3. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

9.4. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

10. Антикоррупционное просвещение работников учреждения

10.1. Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников музея на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников учреждения осуществляется за его счет в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения об антикоррупционной политики

11.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Руководители структурных подразделений учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11.4. Неисполнение возложенных на работников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

12. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения.

12.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.

12.3. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или сокращено по решению руководителя Учреждения.

12.4. Конкретизация отдельных положений настоящей антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

13. Заключительные положения

13.1. Работники учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

13.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике учреждение вправе принимать иные меры, в том числе направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.