

Утверждаю:

Директор НГХМ
С.М. Дубровин
01.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ТРИЕННАЛЕ СОВРЕМЕННОЙ ГРАФИКИ В НОВОСИБИРСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная Триеннале современной графики в городе Новосибирске (далее Триеннале) является международной выставкой графики, проводимой с периодичностью раз в три года с целью расширения и развития художественной жизни области, предоставления ее жителям возможности знакомиться с лучшими образцами и направлениями современного международного графического искусства, развития и укрепления международных и межрегиональных культурных связей.

1.2. Международная Триеннале современной графики в городе Новосибирске является правопреемником Международной Биеннале современной графики в Новосибирске.

1.3. Проведение Триеннале предполагает приглашение кураторов художественных проектов из разных стран и регионов России, участие независимого международного жюри, издание каталога, проведение научного семинара, мастер-классов для художников и искусствоведов.

1.4. Местом проведения Триеннале являются выставочные залы Новосибирского государственного художественного музея. При необходимости могут привлекаться другие выставочные площадки города.

1.5. Участниками Триеннале могут быть профессиональные художники-графики без всяких ограничений по странам, возрасту и прочему.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОЕКТА. ОРГКОМИТЕТ. РАБОЧАЯ ГРУППА. КООРДИНАТОР. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ.

2.1. Организаторами проекта являются Министерство культуры Новосибирской области и Новосибирский государственный художественный музей (НГХМ).

2.2. Для подготовки и проведения Триеннале создается **Оргкомитет**, в составе:

- министр культуры Новосибирской области;
- директор НГХМ;
- заместитель директора НГХМ по научной работе и связям с общественностью НГХМ;
- начальник выставочного отдела НГХМ;
- председатель Новосибирского регионального отделения ВТОО «Союз художников России».

Состав Оргкомитета утверждается Министерством культуры Новосибирской области.

2.3. Оргкомитет:

- координирует подготовку и проведение Триеннале;
- определяет программу, условия и сроки проведения Триеннале;

- утверждает состав художественного совета, конкурсного жюри;
- утверждает регламент работы художественного совета и конкурсного жюри;
- утверждает общую смету Триеннале;
- утверждает количество и размер премий лауреатов Триеннале;
- определяет круг полномочий и обязанностей членов оргкомитета;
- контролирует расходование привлеченных средств;
- назначает **арт директора** Триеннале.

2.4. Для оперативного управления подготовкой Триеннале создается **Рабочая группа**, в составе:

- директор НГХМ;
- заместитель директора НГХМ по общим вопросам;
- заместитель директора НГХМ по научной работе и связям с общественностью;
- главный бухгалтер НГХМ;
- начальник выставочного отдела НГХМ;
- начальник отдела информации и развития НГХМ;
- начальник отдела учета НГХМ;
- ведущий юрисконсульт НГХМ.

Рабочая группа:

- осуществляет оперативную подготовку и проведение Триеннале;
- определяет количество **кураторов** проектов Триеннале;
- ведет деловую переписку с участниками, кураторами проектов, членами жюри;
- занимается привлечением спонсорских средств;
- занимается привлечением волонтеров;
- организует PR и рекламную кампанию;
- организует архивацию материалов Триеннале в печатной и электронной версиях для подготовки к изданию каталога;
- организует прием произведений на материально-ответственное хранение;
- организует не реже одного раза в месяц оформление актов приема на материально-ответственное хранение;
- организует фотофиксацию упаковок с произведениями полученных на конкурс;
- отчитывается перед оргкомитетом и спонсорами;
- отчитывается перед участниками Триеннале;
- оказывает содействие авторам (предоставляет адрес, телефон) в случае заинтересованности в приобретении работы с Триеннале третьей стороной.

Рабочую группу возглавляет Директор НГХМ, который:

- осуществляет общее оперативное руководство проектом;
- является сопредседателем художественного совета.

2.5. Арт директор Триеннале осуществляет художественное руководство Триеннале:

- формирует художественную концепцию и художественный образ Триеннале;
- осуществляет приглашение кураторов проектов, согласовывает объем и сроки их работы;
- подготавливает договоры с кураторами и членами жюри;
- объявляет открытый конкурс на лучший дизайн-проект каталога Триеннале среди дизайнеров;
- осуществляет общее руководство подготовкой каталога к печати;
- определяет общее экспозиционное решение;
- является сопредседателем художественного совета;
- отчитывается перед оргкомитетом по результатам работы Триеннале.

2.6. Отбором работ, участвующих в открытом конкурсе, занимается **художественный совет**, состоящий из искусствоведов, кураторов независимых галерей и ведущих художников. Состав художественного совета утверждается приказом директора НГХМ и определяется до 30 апреля 2018 года.

2.7. Для оценки конкурсных работ создается **международное жюри**, которое состоит из специально приглашенных на Триеннале искусствоведов и художников.

Оргкомитет делегирует одного представителя для работы в жюри. В случае включения в состав жюри кураторов представленных на Триеннале художественных проектов они не имеют права голосовать за работы из собственного проекта.

III. ПОДГОТОВКА ТРИЕННАЛЕ

3.1. С ноября 2017 г. по март 2018 г. — почтовая и электронная рассылка приглашений на участие в свободном конкурсе, определение состава экспозиции, сбор работ кураторами, прием и описание работ, присланных на конкурс, подготовка текстовых и визуальных каталожных материалов.

На свободный конкурс работы принимаются - **до 1 мая 2018 г.**

3.2. С мая по июнь 2018 г. - подготовка материалов для макета каталога, издание каталога.

Материалы для макетирования каталога передаются дизайнеру **до 1 июня 2018 г.**

Доставка кураторских и персональных проектов производится **до 1 августа 2018 г.**

3.3. С 1 августа по 12 сентября 2018 г. - оформление работ, монтаж экспозиции в НГХМ, встреча и размещение гостей Триеннале.

11-12 сентября 2018 г. - подведение итогов конкурса.

13 - 14 сентября 2018 г. торжественное объявление победителей, научный семинар и культурная программа Триеннале.

3.4. Открытие Триеннале - 13 сентября 2018 г.

3.5. Экспозиция Триеннале работает с 13 сентября по 04 ноября 2018 г.

3.6. Октябрь - декабрь 2018 г. - создание сайта Триеннале; подведение итогов Триеннале в целом; подготовка содержательного и финансового отчетов перед оргкомитетом и спонсорами.

3.7. Ноябрь 2018 г. - декабрь 2019 г. - отправка работ и каталогов участникам Триеннале, уплативших денежный взнос.

IV. СТРУКТУРА ТРИЕННАЛЕ

4.1. Триеннале состоит из **кураторских проектов**, сформированных по национальному или региональному принципу, и **свободного конкурса**.

4.2. Принятые и экспонированные на Триеннале графические работы оценивает специально приглашенное независимое международное жюри соответственно следующим номинациям:

- **традиционные технологии печатной графики:** резцовая гравюра, офорт, сухая игла, меццо-тинто, акватинта, ксилография, линогравюра, литография, см. техника.

- **оригинальная графика:** рисунок, акварель, гуашь, пастель, тушь, уголь, темпера на бумаге, акрил на бумаге, бумага ручного литья и другие.

- **новые технологии печатной графики:** цифровая печать, авторские техники и другие.

V. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТРИЕННАЛЕ

5.1. Для участия в Триеннале принимаются графические работы, выполненные за последние три года (**2015-2018**) и отобранные кураторами в своих странах или регионах, а также присланные на свободный конкурс и отобранные к участию **художественным советом**.

5.2. Отбор работ на Триеннале осуществляется в два этапа:

1 этап:

до **30 апреля 2018 г.** в адрес оргкомитета Триеннале должны быть предоставлены изображения работ **в цифровом виде** (TIFF 300 dpi, CMYK, 18 см по большей стороне). Также должны быть предоставлены: творческая биография автора и описание работ (название, год создания, размер, техника исполнения, обратный адрес автора, телефон, E-mail).

Название работ должно соответствовать названиям файлов.

Количество изображений, предложенных на первый этап, **не должно превышать шести**. Диптихи, триптихи в данном случае будут рассматриваться как одна работа.

Предпочтительно высылать все материалы по электронной почте, допустимы CD или другие носители.

Адрес: Новосибирский государственный художественный музей. 630007 Новосибирск, Красный проспект, 5. Оргкомитет 2-й Триеннале графики.

Email: guk-nkg@narod.ru / martynov_andrey@inbox.ru (с пометкой на 2-ю Триеннале).

Все материалы (CD или другие носители), присланные на 1 этап, не возвращаются.

Отбор работ на Триеннале осуществляется **художественным советом** Триеннале. На выставку будет отобрано **не более трех работ** из представленных **шести**.

Авторы, работы которых пройдут конкурсный отбор, должны получить персональные приглашения к участию в Триеннале (основание: решение Художественного совета).

Полный список участников будет опубликован на Web-сайте НГХМ <http://www.nsartmuseum.ru/>

2 этап:

Кураторы, заключившие договор и получившие приглашение к участию в Триеннале, должны до 30 июня 2018г. за свой счет отправить свои работы в адрес организаторов Триеннале.

Авторы, получившие приглашения к участию в Триеннале, должны до 30 июня 2018г. за свой счет отправить свои работы в адрес организаторов Триеннале.

Примечание:

Отправка и возврат работ осуществляется за счет кураторов и авторов.

Работы отправляются неоформленными. На оборотной стороне каждой работы должны быть указаны имя автора, полное название, год создания, размеры, техника исполнения в соответствии с заполненным формуляром.

Работы небольшого формата (до 60x40 см) отправляются в плоском жестком конверте, работы большего размера - в жестком картонном тубусе.

Организаторы Триеннале не несут ответственности за повреждение работ при транспортировке.

5.3. Один художник не может быть представлен более чем 3 работами в экспозиции и одной работой в каталоге.

5.4. В особых случаях Оргкомитет Триеннале может принять решение об участии в Триеннале на иных условиях.

5.5. Возврат работ будет осуществляться Рабочей группой в 2018 - 2019 гг.

5.6. Участник имеет право передать в фонд музея свои произведения. Музей имеет право принять переданные в дар произведения и зачислить в фонд на основании решения

ЭФЗК музея или передать в один из музеев Российской Федерации.

5.7. Работы, отмеченные Гран-при и призами, переходят в коллекцию Новосибирского государственного художественного музея.

5.8. Каждому участнику Триеннале высылается каталог (бесплатно).

5.9. Кураторы, заключившие договор и получившие приглашение к участию в Триеннале при необходимости оформляют обыкновенную гуманитарную визу.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ТРИЕННАЛЕ

6.1. Лауреатам 3-х номинаций будут вручены призы и три равноценные премии; каждая премия по **40000** рублей, Гран-при Триеннале - **80000** рублей.

6.2. Предусматривается отдельное награждение почетными дипломами «За оригинальность художественного замысла», «За пластическую выразительность», «Приз зрительских симпатий».

VII. БЮДЖЕТ ТРИЕННАЛЕ

7.1. Бюджет формируется из следующих источников:

- средств из областного бюджета
- взносов участников;
- спонсорских средств;

7.2. Бюджет направляется на организацию и проведение Триеннале:

- оплату проезда, суточных, проживания кураторов и членов жюри Триеннале;
- оплату услуг кураторов;
- оплату судейства членов жюри;
- издание печатной продукции по Триеннале: каталога Триеннале, афиш, программ, пригласительных, вкладышей, баннеров;
- оплату дизайнерского проекта печатной продукции Триеннале;
- представительские расходы;
- приобретение расходных материалов для организации мероприятия;
- оплату транспортных расходов;
- оплату изготовления призов Триеннале;
- оплату приобретения призов Триеннале;
- оплату премий лауреатам Триеннале и Гран-при Триеннале.
- оплату отправки произведений участников Триеннале.