

КОДЕКС
этики и профессионального поведения работников
государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области
«Новосибирский государственный художественный музей»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и профессионального поведения работников государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный художественный музей» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс является основным перечнем правил поведения в профессиональной деятельности и профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники ГАУК НСО НГХМ (далее – Работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Лица, поступающие на работу в ГАУК НСО НГХМ, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждое физическое лицо вправе ожидать от Работника поведения, в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения Работников музея для качественного выполнения ими своих профессиональных обязанностей; содействие укреплению авторитета работников государственных учреждений; повышение уровня доверия граждан к ГАУК НСО НГХМ и обеспечение единых норм поведения Работников учреждения.

1.6. Кодекс служит основой для формирования отрицательного отношения к коррупции в ГАУК НСО НГХМ. Посредством соблюдения Работниками требований Кодекса в общественном сознании формируется уважительное отношение к Работникам учреждения, а также служит целям самоконтроля Работников.

1.7. Соблюдение Работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрениях, а также при применении дисциплинарных взысканий.

II. Правила профессионального поведения

2.1. Осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами Российской Федерации, Работникам музея необходимо:

2.1.1. В целях обеспечения эффективной работы учреждения, исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

2.1.3. Обеспечивать эффективную работу музея в рамках своих должностных обязанностей.

2.1.4. При осуществлении публичной трудовой деятельности не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей.

2.1.6. Уведомлять председателя (членов) Комиссии по противодействию коррупции ГАУК НСО НГХМ, либо лицо ответственное за соблюдение антикоррупционной политики в учреждении о каждом случае обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.1.7. Стремиться соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.1.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, принятые в сфере культуры.

2.1.9. Проявлять корректность и внимательность во взаимодействии с гражданами, должностными лицами сторонних учреждений, а также с другими Работниками музея.

2.1.10. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.1.11. Соблюдать Положение о конфликте интересов в ГАУК НСО НГХМ.

2.1.12. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУК НСО НГХМ, а также оказывать содействие, в установленном порядке, для получения ими достоверной информации.

2.1.13. Эффективно распоряжаться на рабочем месте ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работники музея обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты ГАУК НСО НГХМ, касающиеся их профессиональной деятельности.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами музея.

2.5. Работники учреждения вправе обрабатывать и передавать сведения конфиденциального характера, только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление сведений конфиденциального характера осуществляется, должностным лицам органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен федеральными законами. Предоставление информации осуществляется по письменному запросу о предоставлении информации конфиденциального характера.

2.7. Работники музея берут на себя обязательство не разглашать служебную информацию, информацию для внутреннего пользования, ставшую им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе личные данные и информацию о других Работниках учреждения, иных лицах.

2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник обязан придерживаться правил делового поведения при осуществлении деятельности связанной с предоставлением учреждения государственных услуг.

2.10. Работник музея обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен:

2.11.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.11.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.11.3. быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в музее благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.11.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11.5. способствовать размещению достоверной информации о музее в сети Интернет.

III. Этические правила профессионального поведения Работников

3.1. В профессиональном поведении Работникам музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работник учреждения обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности музея, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

3.3. Работник не имеет право:

3.3.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность.

3.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.4. В профессиональном поведении Работник музея воздерживается от:

3.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.5. Работники музея призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.7. Работники музея не должны принимать подарки, денежные средства или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями.

3.8. Работники музея не должны участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с ценностями культурного наследия. Также они не должны конкурировать со своим учреждением ни в приобретении произведений, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

3.9. Работники исполняют свои должностные обязанности с учетом следующих требований:

3.9.1. Ни одно произведение или образец не могут быть приобретены путем покупки, дарения, заимствования, завещания или обмена пока специалисты музея не удостоверились в том, что имеется достаточное правовое основание для данной сделки.

3.9.2. Должны быть приняты исчерпывающие меры, чтобы убедиться, что данное произведение или образец, предложенные для продажи, дарения, заимствования, по завещанию или обмену, не были приобретены незаконным путем или вывезены из страны происхождения или страны-посредника, где оно, возможно, было в законном владении (включая и страну нахождения музея). Проверка в этом отношении должна установить всю историю предмета с момента обнаружения или производства.

3.9.3. Особое внимание следует уделять рассмотрению предметов, предложенных на продажу в качестве дарения или пожертвования с налоговой льготой членами руководящих органов, музейными работниками, родственниками и товарищами данных лиц.

3.10. Никто не вправе требовать от Работников музея действий, идущих вразрез с положениями настоящего Кодекса, либо законодательства Российской Федерации.

IV. Требования к внешнему виду Работников

4.1. Внешний вид Работника музея при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата профессионального мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Работник музея при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату проводимого мероприятия.

4.3. Требования к внешнему виду при привлечении Работников музея к мероприятиям публичного характера (в том числе работа с посетителями музея, проведение экскурсий):

4.3.1. Одежда Работников музея, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде - строгость, чистота, удобство, практичность.

4.3.2. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом. Допускаются джинсы классического покроя. Рекомендуются классическая обувь.

4.3.3. Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки.

4.4. Не допускается при проведении мероприятий публичного характера ношение:

4.4.1. одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, в том числе шорт, открытых сарафанов, теннисок, спортивных свитеров, кроссовок;

4.4.2. одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, юбок с высоким разрезом; объемных трикотажных изделий спортивного стиля, слишком коротких или с очень низким вырезом джемперов,

4.4.3. небрежной, неглаженной и неопрятной одежды;

4.4.4. сандалий и шлепанцев.

4.5. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

4.6. В осенне-зимний период необходимо пользоваться сменной обувью.

V. Профессиональные ценности музейного Работника

5.1. Профессиональными ценностями музейного Работника являются:

5.1.1. Обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам музея.

5.1.2. Инновационная и исследовательская деятельность.

5.1.3. Профессиональная и коммуникативная компетентность.

5.1.3. Забота о музейном собрании, в рамках своей компетенции, с широким доступом к нему посетителей музея путем использования всех имеющихся ресурсов: исследования, постоянные экспозиции, временные выставки и другие специальные меры.

5.1.4. Поддержка позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в гражданском обществе.

5.1.5. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия и их популяризация.

5.1.6. Ценности этической ответственности перед профессией — отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности.

VI. Нормы поведения Работников музея в публичном пространстве

6.1. Профессиональным долгом каждого Работника музея к коллективу, в котором он работает, является укрепление имиджа музея, защита его деловой и творческой репутации, соотношение своих действий и поведения с едиными для всего коллектива ценностями и целями, закрепленными в Уставе учреждения.

6.2. Официальная информация и официальная позиция музея по любым вопросам транслируется за пределы учреждения исключительно специально уполномоченными работниками, директором, заместителями директора, по согласованию с руководителем.

6.2.1. Остальные Работники при необходимости взаимодействия со СМИ прибегают к посредничеству специально уполномоченных работников.

6.3. Работники музея всемерно содействуют укреплению позитивного образа учреждения, популяризации его деятельности; активно участвуют в мероприятиях, организованных уполномоченными работниками для освящения работы учреждения в СМИ. При обращении в СМИ Работники соблюдают корректность, стремятся поддерживать грамотность речи, избегают нецензурных выражений, негативных оценок деятельности учреждения и отдельных его работников, проявляют допустимую лояльность к представителям СМИ, избегают конфликтов с ними, все возникающие вопросы предоставляют решать специально уполномоченным работникам, руководству учреждения.

6.4. Работники по собственной инициативе не вступают в конфликты и споры (в том числе в сети Интернет) с посетителями и другими гражданами по поводу выставок, деятельности учреждения в целом, за исключением организованных обсуждений, семинаров, других мероприятий и программ, организаторы которых обеспечивают корректное отношение участников к музею и его Работникам.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доверие и порочит честь Учреждения.

7.2. Работник музея должен осознавать, что явное и систематическое нарушение правил этики и профессионального поведения несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Учреждении.

7.3. Нарушение Работником музея Правил этики и профессионального поведения подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения — моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Правил этики и служебного поведения влечет применение к Работнику мер административной ответственности.

7.4. Нарушения положений настоящего Кодекса, приведшие к нарушениям требований локальных нормативных актов учреждения, влекут применение к Работнику мер дисциплинарной ответственности.

7.5. Руководители структурных подразделений музея несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих Правила этики и служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.6. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.6.1. За действия, нарушающие принципы этики и правила профессионального поведения, за результаты своей деятельности; за обеспечение безопасности и конфиденциальности информации перед посетителями музея и перед обществом.

7.6.2. За вызывающее поведение по отношению к окружающим, за проявление негативных эмоций, использование слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом.

7.6.3. За получение личной материальной или иной выгоды за счет пользователей услуг, коллег, других поставщиков товаров и услуг.

VIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или сокращено по решению руководителя Учреждения, а также Председателя комиссии по противодействию коррупции ГАУК НСО НГХМ и ее членов.

8.3. Конкретизация отдельных положений настоящего Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к нему.