

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУК НСО НГХМ
№ 151-ОД от 24.11.2022 г.

**План работы по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области
«Новосибирский государственный художественный музей» (ГАУК НСО НГХМ)
на 2023 – 2024 годы**

2022 г.

I. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный художественный музей» (ГАУК НСО НГХМ) на 2023 г. (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации», иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и направлен на решение следующих основных задач:

- 1) формирование единого подхода к работе по профилактике и противодействию коррупции;
- 2) обеспечение соответствия антикоррупционной деятельности требованиям действующего законодательства;
- 3) формирование рабочей системы профилактики и противодействия коррупции, обеспечение ее эффективного функционирования;
- 4) повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУК НСО НГХМ.

II. Основные мероприятия Плана

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в ГАУК НСО НГХМ | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Декабрь 2024 г. | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.2. | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципального уровней в части противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов ГАУК НСО НГХМ | В течение срока действия плана | Ведущий юрист-консульт, заместители директора, главный бухгалтер, иные работники |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | | (в зависимости от конкретного документа) |
| 1.4. | Проведение заседаний Комиссии по профилактике и противодействию коррупции в ГАУК НСО НГХМ | По мере необходимости, не реже одного раза в квартал | Председатель Комиссии по профилактике и противодействию коррупции в ГАУК НСО НГХМ |
| 1.5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | По мере необходимости | Директор музея |
| 1.6. | Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Директор музея |
| 1.7. | Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | Директор музея |
| 1.8. | Организация систематического контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАУК НСО НГХМ при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Постоянно | Директор музея |
| 1.9. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на | По мере необходимости | Директор музея |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | замещение вакантных должностей в ГАУК НСО НГХМ | | |
| 1.10. | Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения | Постоянно | Председатель Комиссии по профилактике и противодействию коррупции ГАУК НСО НГХМ, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.11. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Декабрь 2023 г. | Комиссия по профилактике и противодействию коррупции ГАУК НСО НГХМ |
| 1.12. | Разработка (актуализация ранее принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.13. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 21 ст. 6 ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | Ежеквартально | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 1.14. | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | В течение срока действия плана, по мере необходимости | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 2. Соблюдение правовых и организационных основ противодействия коррупции и законодательства при осуществлении закупок для нужд ГАУК НСО НГХМ | | | |
| | Соблюдение правовых и организационных основ противодействия коррупции и законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУК НСО НГХМ, в том числе: 1) обеспечение систематического контроля за выполнением | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2.1. | <p>требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>2) обеспечение соответствия Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный художественный музей» требованиям действующего законодательства, своевременное внесение изменений;</p> <p>3) обеспечение систематического контроля за выполнение условий гражданско-правовых договоров (контрактов)</p> | В течение срока действия Плана | Лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок |
| 3. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников ГАУК НСО НГХМ | | | |
| 3.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУК НСО НГХМ | В течении 10 рабочих дней со дня официального опубликования, издания НПА в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Специалист по кадрам отдела организационной и кадровой работы, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.) | По отдельному графику | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников ГАУК НСО НГХМ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований и процедур | При необходимости | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |
| 4. Рассмотрение обращений граждан. Обеспечение прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности ГАУК НСО НГХМ | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки | Постоянно по мере необходимости | Директор ГАУК НСО НГХМ, лица, ответственные за подготовку ответа на обращение гражданина |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте ГАУК НСО НГХ Отчета о выполнении государственного задания за 2022 г. и Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 годов | В установленный законодательством срок | Ответственные лица |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте ГАУК НСО НГХ информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |